

Vorlage Agenturbriefing für Design

Projektname

Kurzbeschreibung des Projekts:

Eine kurze Beschreibung des Projekts, einschließlich seiner Ziele und Zwecke

Hintergrund

Beschreibung des Unternehmens/der Organisation

Bisherige Markenidentität (falls vorhanden)

Zielgruppe(n) und Marktsegment(e)

Projektziele

Klare Definition der Ziele des Projekts (z. B. Neugestaltung des Logos, Entwicklung einer neuen Website, Erstellung von Marketingmaterialien)

Anforderungen und Erwartungen

Was genau ist die Aufgabe an die Agentur? Welche Bereiche soll sie abdecken?

Spezifische Designanforderungen

Was muss unbedingt im Bezug auf das Design beachtet werden? (z. B. Farbpalette, Stilrichtung, Verwendung von Bildern/Logos)

Erwartete Liefergegenstände

(z. B. Logo-Dateien in verschiedenen Formaten, druckfertige Designs, Website Relaunch: neues Design, angepasst an die vorgegebenen Farben)

Zeitraumen für die Fertigstellung

Bis wann muss alles erledigt sein? Es sollte immer genügend Puffer für Kontrolle etc. eingebaut werden

Wettbewerbsanalyse

Überblick über die Designs der Konkurrenz

(Beispiele einbauen)



Stärken und Schwächen der Konkurrenzdesigns

Budget

Festgelegtes Budget für das Projekt

Klarheit über zusätzliche Kosten

(falls zutreffend)

Kommunikation und Projektmanagement

Ansprechpartner für das Projekt auf Kundenseite

Kommunikationspräferenzen

(E-Mail, Telefonate, persönliche Treffen usw.)

Erwartungen an den Projektfortschritt und die Zwischenberichte

Sonstige Informationen

Alle anderen relevanten Informationen, die die Agentur benötigt, um das Projekt erfolgreich umzusetzen.

Kontaktinformationen des Kunden

Name des Ansprechpartners

Unternehmen/Organisation

E-Mail-Adresse

Telefonnummer